



PERSYARATAN ADMINISTRASI PADA JABATAN FUNGSIONAL



Pengangkatan Jabatan Fungsional melalui Perpindahan dari Jabatan Lain :

- ✓ Berijazah sesuai Jabatan Fungsional yang ditentukan
- ✓ Telah mengikuti dan lulus diklat/Uji Kompetensi Jabatan Fungsional yang ditentukan
- ✓ Foto Copy SK Kenaikan Pangkat terakhir
- ✓ Penetapan Angka Kredit (PAK) terakhir
- ✓ Usia paling tinggi sesuai peraturan jafung yang berlaku
- ✓ Memiliki pengalaman dibidangnya sekurang - kurangnya 2 tahun
- ✓ Surat Permohonan ybs kepada Pimpinan Unit Kerja
- ✓ Surat Pengantar dari Pimpinan Unit Kerja

Pengangkatan Jabatan Fungsional melalui Inpassing :

- ✓ Berijazah sesuai Jabatan Fungsional yang ditentukan
- ✓ Pangkat paling rendah sesuai Jabatan Fungsional yang ditentukan
- ✓ Foto Copy SK Kenaikan Pangkat terakhir
- ✓ Surat Permohonan ybs kepada Pimpinan Unit Kerja
- ✓ Memiliki pengalaman dibidangnya sekurang - kurangnya 2 tahun
- ✓ Surat Rekomendasi Inpassing dari Instansi Pembina Pusat
- ✓ Surat Pengantar dari Pimpinan Unit Kerja

Jabatan Fungsional Tingkat Terampil yang memperoleh ijazah Sarjana (S1)/ Diploma IV dapat diangkat dalam Jabatan Fungsional Tingkat Ahli :

- ✓ Ijazah yang dimiliki sesuai dengan kualifikasi yang ditentukan untuk jabatan fungsional yang diampu
- ✓ Telah lulus pendidikan dan pelatihan fungsional alih kelompok dari tingkat terampil ke tingkat ahli
- ✓ Surat keterangan pengukuhan gelar sarjana (S1)/ Diploma IV
- ✓ Memenuhi jumlah angka kredit kumulatif yang ditentukan
- ✓ Foto Copy SK Jabatan Fungsional terakhir
- ✓ Foto Copy SK Kenaikan pangkat terakhir
- ✓ Penetapan Angka Kredit (PAK) terdahulu dan terakhir
- ✓ DP3/SKP sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 1 tahun terakhir
- ✓ Surat Pengantar dari Pimpinan Unit Kerja