



PERSYARATAN ADMINISTRASI PADA JABATAN FUNGSIONAL



Pengangkatan Pertama Kali dalam Jabatan Fungsional melalui Formasi CPNS :

- ✓ Berijazah sesuai Jabatan Fungsional yang ditentukan
- ✓ Pangkat sesuai Jabatan Fungsional yang ditentukan
- ✓ Foto Copy SK CPNS
- ✓ Foto Copy SK PNS
- ✓ Penetapan Angka Kredit (PAK) dari tim penilai angka kredit
- ✓ Surat Permohonan ybs kepada Pimpinan Unit Kerja
- ✓ DP3/SKP sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 1 tahun terakhir
- ✓ Surat Pengantar dari Pimpinan Unit Kerja
- ✓ Induksi, Sertifikat pendidik, NUPTK (Jabatan Fungsional Guru)
- ✓ Surat Tanda Registrasi yang berlaku saat itu (Jabatan Fungsional Kesehatan)

Kenaikan Jabatan Fungsional :

- ✓ Berijazah sesuai Jabatan Fungsional yang ditentukan
- ✓ Foto Copy SK Jabatan Fungsional terakhir
- ✓ Foto Copy SK Kenaikan Pangkat terakhir
- ✓ Penetapan Angka Kredit (PAK) terdahulu dan terakhir
- ✓ Telah mengikuti dan lulus diklat/Uji Kompetensi Jabatan Fungsional yang ditentukan
- ✓ DP3/SKP sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 1 tahun terakhir
- ✓ NUPTK (Jabatan Fungsional Guru)
- ✓ Surat Pengantar dari Pimpinan Unit Kerja

Pemberhentian karena ditugaskan secara penuh di luar Jabatan Fungsional atau pindah tugas :

- ✓ Foto Copy SK Jabatan Fungsional terakhir
- ✓ Foto Copy SK Kenaikan Pangkat terakhir
- ✓ SK Tentang Pindah Tugas (mutasi luar provinsi bali)
- ✓ SK Jabatan Administrasi (promosi ke jabatan administrasi)
- ✓ Penetapan Angka Kredit (PAK) terakhir
- ✓ DP3/SKP sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 1 tahun terakhir
- ✓ Surat Pengantar dari Pimpinan Unit Kerja

Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Fungsional :

- ✓ Foto Copy SK Kenaikan Pangkat terakhir
- ✓ Foto Copy SK Pemberhentian dari Jabatan Fungsional
- ✓ Foto Copy SK Mutasi (Bagi yang dibebaskan karena pindah tugas)
- ✓ Fotocopy PAK terakhir (sesuai dengan nilai pada SK Pemberhentian)
- ✓ DP3/SKP sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 1 tahun terakhir
- ✓ Surat Pengantar dari Pimpinan Unit Kerja