



PENGUMUMAN
NOMOR : 800/08/PANSEL-JPT/2021

PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
TAHUN 2021

I. SUMMUM

Dalam rangka memperoleh pejabat yang profesional, kompeten, handal dan akuntabel untuk mengisi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, dan menunjuk surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-2984/KASN/9/2021 tanggal 3 September 2021 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tabanan, bersama ini kami mengundang Aparatur Sipil Negara yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka untuk jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tabanan.

II. JABATAN YANG LOWONG

1. Nama Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tabanan**

Deskripsi Tugas :

- a. merumuskan kebijakan urusan pemerintahan dalam bidang kepegawaian dan pengembangan SDM ASN dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tabanan;
 - b. menetapkan formasi, pengadaan, pengangkatan, Kenaikan Pangkat, pemberhentian dan pemindahan ASN;
 - c. menetapkan pelaksanaan diklat struktural, pendidikan umum dan fungsional;
 - d. menetapkan sasaran pembinaan dan pengawasan kepegawaian;
 - e. merencanakan pelaksanaan kegiatan bidang Kepegawaian;
 - f. mengorganisasikan pelaksanaan kegiatan bidang Kepegawaian;
 - g. mengendalikan pelaksanaan kegiatan bidang Kepegawaian;
 - h. mengarahkan pelaksanaan kegiatan bidang Kepegawaian kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya;
 - i. membina bawahan dalam pelaksanaan kegiatan bidang Kepegawaian;
 - j. menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
 - k. menginventarisasi permasalahan bidang Kepegawaian dan mencari alternatif pemecahannya;
 - l. melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah atasan; dan
 - m. melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

2. Nama Jabatan : **Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Tabanan**

Deskripsi Tugas :

- a. merumuskan kebijakan urusan pemerintahan dalam bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- b. merumuskan sasaran di bidang pemerintahan desa, pengembangan kelembagaan dan pengembangan partisipasi masyarakat pengembangan kehidupan sosial masyarakat usaha ekonomi masyarakat pengelolaan sumber daya alam perdesaan dan Teknologi Tepat Guna;
- c. merencanakan pelaksanaan kegiatan bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- d. mengorganisasikan pelaksanaan kegiatan bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- e. mengendalikan pelaksanaan kegiatan bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- f. mengkoordinasikan program kegiatan bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dengan instansi terkait;
- g. mengarahkan pelaksanaan kegiatan bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- h. melaksanakan evaluasi peraturan desa;
- i. membina bawahan dalam pelaksanaan kegiatan bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- j. menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
- k. menginventarisasi permasalahan bidang Pemberdayaan Masyarakat dan desa serta mencari alternatif pemecahannya;
- l. melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah atasan; dan
- m. melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

III. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tabanan dan/atau di Kabupaten/Kota di Lingkungan Pemerintah Propinsi Bali;
2. Sedang dan/atau pernah menduduki jabatan setingkat eselon III.a sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun, atau menduduki Jabatan Fungsional Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
3. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
4. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosio kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik, dibuktikan dengan:
 - Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
 - Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan berat dan tidak sedang menjalani proses hukum (surat pernyataan).
 - Telah mengikuti pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan Tingkat III.
6. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina, Golongan Ruang IV/a;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
8. Usia maksimal yaitu 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;

9. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani serta bebas dari pengaruh narkoba dan zat adiktif lainnya dari dokter pemerintah;

IV. DOKUMEN PERSYARATAN

- a. Surat lamaran, diketik dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai Rp. 10.000,-, ditujukan kepada Panitia Seleksi Mutasi/Rotasi dan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tabanan, yang disampaikan melalui Sekretariat Panitia Seleksi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tabanan.
- b. Melengkapi dokumen administrasi yang dipersyaratkan dan disusun secara berurutan sebagai berikut :
 - Pas photo berwarna ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang merah, menggunakan pakaian *khaki*, sebanyak 2 (dua) lembar;
 - Surat pernyataan persetujuan dan/atau rekomendasi Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) untuk mendaftarkan diri (*khusus untuk pelamar dari luar Pemerintah Kabupaten Tabanan*);
 - Pernyataan dari atasan langsung bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan berat, dan tidak sedang menjalani proses hukum, bermaterai Rp. 10.000,-;
 - Pernyataan dari peserta tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik, bermaterai Rp. 10.000,-;
 - Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangi oleh Peserta;
 - Fotocopy ijazah yang dilegalisir;
 - Fotocopy Keputusan Pengangkatan dalam jabatan terakhir;
 - Fotocopy Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir;
 - Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III, maupun diklat teknis yang dimiliki yang terkait dengan jabatan yang dilamar;
 - Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja (termasuk SKP dan Penilaian Capaian Kinerja) 2 tahun terakhir (Tahun 2019 dan 2020).
 - Surat keterangan sehat jasmani dan rohani serta bebas dari pengaruh narkoba dan zat adiktif lainnya dari dokter pemerintah;
 - Membuat dan menandatangani Pakta Integritas (format terlampir);
- c. Seluruh dokumen persyaratan yang difotocopy, dilegalisir oleh Pejabat yang Berwenang, disusun kedalam map *buffalo sneeze* berwarna merah secara berurutan dan dibuat dalam rangkap 2.
- d. Pendaftaran dan penyampaian berkas dilakukan sesuai jadwal yang telah ditetapkan dalam jadwal kegiatan.

V. TATA CARA PELAMARAN

1. Pendaftaran pelamaran dilakukan secara langsung oleh pelamar di Sekretariat Panitia Seleksi, dengan alamat di **Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tabanan, Jalan Pahlawan No. 19 Tabanan Telp.(0361) 811203**
2. Pendaftaran dilakukan pada hari/jam kerja sesuai yang tercantum dalam jadwal kegiatan.
3. Setiap dokumen dan format lampiran berkas administrasi dapat diunduh di www.tabanan.kab.go.id

VI. METODE SELEKSI

Seleksi terbuka JPT Pratama Kabupaten Tabanan dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Seleksi Administrasi.
2. Penilaian Rekam Jejak
3. Seleksi Kompetensi
4. Penulisan Makalah
5. Wawancara Akhir

VII. JADWAL KEGIATAN

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	Pengumuman	20 September 2021	Diumumkan melalui papan pengumuman BKPSDM dan website www.tabanan.kab.go.id
2	Penerimaan berkas / Pendaftaran	21 s/d 27 September 2021	Sekretariat Panitia Seleksi
3	Seleksi administrasi	22 s/d 28 September 2021	Panitia Seleksi dan Sekretariat Panitia Seleksi
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	28 September 2021	Diumumkan melalui papan pengumuman BKPSDM dan website www.tabanan.kab.go.id
5	Penilaian rekam jejak	28 - 29 September 2021	Panitia Seleksi
6	Pengumuman Penilaian Rekam Jejak	29 September 2021	Diumumkan melalui papan pengumuman BKPSDM dan website www.tabanan.kab.go.id
7	Assessment Test	30 September 2021	Unit Penilaian Kompetensi
8	Penulisan Makalah	1 Oktober 2021	Panitia Seleksi dan Peserta Seleksi
9	Pengumuman Assessment Test	4 Oktober 2021	Panitia Seleksi
10	Wawancara	4 Oktober 2021	Panitia Seleksi
11	Pengumuman Penulisan Makalah dan Wawancara	4 Oktober 2021	Panitia Seleksi
12	Pengumuman Hasil Akhir	4 Oktober 2021	Diumumkan melalui papan pengumuman BKPSDM dan website www.tabanan.kab.go.id
13	Penyampaian Laporan ke PPK	5 Oktober 2021	Panitia Seleksi
14	Penyampaian Laporan ke KASN	11-13 Oktober 2021	Panitia Seleksi

Catatan : Jadwal tahapan seleksi dapat berubah dan akan diumumkan lebih lanjut.

VIII. KETENTUAN LAIN

1. Jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain sewaktu-waktu dapat berubah.
2. Jika terjadi perubahan jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain akan diumumkan lebih lanjut.
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan mengikat, apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi dapat membatalkan hasil seleksi.
4. Dalam seleksi terbuka ini tidak dikenakan biaya / pungutan dalam bentuk apapun.
5. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen lamaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi pada hari dan jam kerja, pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tabanan, Jl. Pahlawan No. 19 Tabanan. Telp. (0361) 811203

Tabanan, 17 September 2021

Sekretaris Daerah Kabupaten Tabanan,
selaku Ketua Panitia Seleksi Mutasi/Rotasi dan Seleksi
Tertua Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Tabanan,



Tabanan,

Nomor : -
Lampiran : 1 (satu) Gabung
Perihal : Permohonan Mengikuti
Seleksi Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama

Kepada. :
Yth. Panitia Seleksi Mutasi/Rotasi dan
Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Tabanan
di -

TABANAN

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Mutasi/Rotasi dan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tabanan Nomor _____, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan ruang :
Tempat / tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :
No. Telepon :
mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.....*)
dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Panitia Seleksi saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai
Rp10.000,-

.....
NIP.....

*) Tuliskan jabatan yang dilamar

KOP UNIT KERJA

**SURAT KETERANGAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG DAN BERAT,
DAN TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES HUKUM**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :

selaku atasan langsung dari :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol.Ruang :
Jabatan :

menerangkan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan berat, dan tidak sedang menjalani proses hukum.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kabupaten Tabanan.



Nama
NIP

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP. :
Pangkat / Gol.Ruang :
Jabatan :

dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kabupaten Tabanan, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Akan mengikuti seluruh tahapan dan proses yang telah ditetapkan;
2. Menerima setiap hasil tahapan seleksi terbuka seperti yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi;
3. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN terkait pelaksanaan Seleksi Terbuka;

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....
Meterai
Rp10.000,-

Nama
NIP

KOP

**SURAT PERSETUJUAN/REKOMENDASI
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN *)**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Nomor tanggal tentang dan menyetujui Yang Bersangkutan untuk mengikuti seleksi pengisian jabatan pada Pemerintah Kabupaten Tabanan Tahun 2021.

.....,

Pejabat Pembina Kepegawaian/
Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Nama:
NIP.

*) Khusus untuk pelamar diluar Pemerintah Kabupaten Tabanan

KOP

SURAT KETERANGAN REKAM JEJAK JABATAN, INTEGRITAS DAN MORALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Jabatan :

selaku atasan langsung dari :

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol.Ruang :

Jabatan :

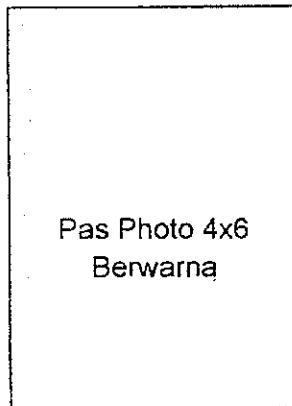
Dengan ini menyatakan bahwa yang bersangkutan :

1. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan dilamar paling singkat lima (5) tahun;
2. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator setingkat eselon III.a atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya, paling singkat dua (2) tahun;
3. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik.

.....
(Nama Jabatan Atasan Langsung),

Nama

NIP.



Pas Photo 4x6
Berwarna

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	
2	NIP	
3	Tempat, Tanggal Lahir	
4	Jenis Kelamin	
5	Pangkat/Golongan ruang	TMT:
6	TMT CPNS	
7	Jabatan Terakhir	
8	Agama	
9	Status Perkawinan	
10	Alamat Rumah	
11	Nomor Telepon/HP	No. Telepon: _____ HP: _____
12	Alamat E-mail	
13	No. KTP	
14	NPWP	
15	Hobi	

II. RIWAYAT PANGKAT (GolRu)

III. RIWAYAT JABATAN

1. Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban

No	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					

2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan

(tolong diisi penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja)

No	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

1. Pendidikan Formal

No	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	Sekolah Dasar				
2	SLTP				
3	SLTA/SMU				
4	S1				
5	S2				
6	S3				

2. Pendidikan dan Latihan Yang Pernah Diikuti

No	Nama Pendidikan dan Latihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1					
2					
3					
4					
5					
6					

V. PENGALAMAN

1. Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VI. PRESTASI

No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

**) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VII. RIWAYAT KESEHATAN

No	Jenis Penyakit	Terindikasi sejak Tahun	Keterangan/tindakan
1			
2			
3			
4			

VIII. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami

No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan

2. Anak

No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila dikemudian hari ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....

Materai
Rp 10.000

Nama
NIP

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik (Parpol) apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Apabila dikemudian hari saya terbukti memberikan pernyataan yang tidak benar, saya bersedia diproses sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

.....,.....
Yang membuat pernyataan,

Meterai
Rp10.000.-

Nama
NIP.